

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
«Салаусский детский сад»  
\_\_\_\_\_ / Г.М. Калимуллина

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Салаусский детский сад»  
\_\_\_\_\_ /Л.Р.Закирова/




# План работы профсоюзной организации МБДОУ «Салаусский детский сад» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Ознакомление с планом работы ППО на 2025-2026 учебный год. Ознакомление вновь прибывших сотрудников с работой профсоюзной организации.	Август – сентябрь	Председатель ПО
2.	Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и инструкции по охране труда. Ознакомление с графиком отпусков и дежурства.	Декабрь	Председатель ПО
3.	О выполнении коллективного договора	Февраль	Председатель ПО
4.	Отчетно –выборное собрание	Май	Председатель ПО
<b>Заседания профкома</b>			
1.	О состоянии готовности помещений детского сада, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года.	Август – сентябрь	Председатель ПО, профком
2.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора за 2025 год. Профилактика производственного травматизма.	Ноябрь	Председатель ПО профком
3.	«О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». О работе профсоюзного сайта.	Январь	Председатель ПО профком
4.	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта .	Февраль	Председатель ПО профком
5.	О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. О подготовке плана проведения Дня охраны труда.	Апрель	Председатель ПО профком
6.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Июнь	Председатель ПО профком
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локальными нормативными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и т.д.)	По мере необходимости	Председатель ПО
2.	Составить и утвердить план работы на 2025-2026 учебный год	Август	Председатель ПО
3.	Обновить профсоюзный уголок.	Сентябрь (по мере необходимости)	Председатель ПО

4.	Проведение проверки знаний по охране труда	Октябрь-ноябрь	Заведующий, председатель ПО
5.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течении года	Председатель ПО профком
6.	Провести проверку личных дел трудовых книжек сотрудников	Апрель	Председатель ПО профком
7.	Участие на XII Отчетно-выборной конференции Балтасинской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.	Октябрь	Председатель ПО
8.	Обновление информации в страничках первичных профсоюзных организаций на сайтах образовательных учреждений;	В течении года	Председатель ПО
9.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам детского сада на летний период 2026 г.	Декабрь	Председатель ПО
10.	Подготовить отчет о выполнении коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПО
11.	Составить соглашение по охране труда между Работодателем и работником.	Январь	Председатель ПО
12.	Подготовить акт проверки о выполнении соглашения по охране труда.	Январь	Председатель ПО
13.	Подготовить «Публичный отчет о деятельности Профсоюза»	Январь	Председатель ПО
14.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе».	В течении года	Председатель ПО
15.	Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	Май	Председатель ПО
	<b>Культурно-массовые мероприятия</b>		
1.	Проведение праздничного мероприятия «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Председатель ПО профком
2.	Проведение дня пожилых людей	Октябрь	Председатель ПО профком
4.	Провести «Новогодний огонек»	Декабрь	Председатель ПО профком
5.	Организовать поздравление юбиляра	Январь	Председатель ПО профком
6.	Поздравление сотрудников с праздником 23 февраля и 8 марта.	Февраль Март	Председатель ПО профком
7.	Проведение Всемирного дня охраны труда	Апрель	Председатель ПО профком

Лист согласования к документу № План профсоюза от 01.09.2025  
Инициатор согласования: Закирова Л.Р.  
Согласование инициировано: 27.03.2026 09:14

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Закирова Л.Р.		 Подписано 27.03.2026 - 09:14	-